



**Regionale Huisartsen Organisatie Syntein is een zorggroep van huisartsen verdeeld over 25 huisartspraktijken in de Noordelijke Maasvallei (Land van Cuijk en de Kop van Noord-Limburg). Syntein implementeert, organiseert en faciliteert zorgprogramma's voor mensen met chronische aandoeningen. Daarnaast is Syntein actief in de bredere ondersteuning van de aangesloten huisartsen en is zij aanjager voor zorgvernieuwing in de regio met Positieve Gezondheid als leidend concept. Momenteel telt Syntein ongeveer 10 fte verdeeld over 20 enthousiaste medewerkers, waarvan een groot deel bestaat uit kaderhuisartsen uit de eigen regio.**

Syntein zoekt voor tijdelijke uitbreiding van het secretariaat een

## **Secretaresse**

**(+/- 28 uur per week)  
per 1 augustus 2024 tot 1 januari 2025**

### **Wie zoeken wij?**

Ben jij stressbestendig, snel van begrip, proactief en energiek? Ben jij het aanspreekpunt voor interne en externe contacten? Ben jij degene die secretariële en administratieve werkzaamheden uitvoert? Naast de voor de hand liggende taken zoals beheren van de in- en uitgaande correspondentie, email-afhandeling, agendabeheer, telefoonbeantwoording, etc., ondersteun je het Syntein-team ook bij nascholingen.

### **Wat vragen wij?**

- Minimaal een afgeronde mbo-opleiding niveau 3;
- Secretariële ervaring is een pluspunt;
- Kennis van secretariële projectondersteuning is een pré;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord & geschrift;
- Goede kennis en vaardigheden van Microsoft 365;
- Een dienstverlenende en klantgerichte instelling;
- Zowel individueel als in teamverband kunnen werken.

### **Wat bieden wij?**

Een boeiende en uitdagende functie in een prettige informele werkomgeving met mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Salariëring en arbeidsvoorwaarden (Cao huisartsenzorg) zijn in overeenstemming met de functie.

### **Sollicitatie en informatie:**

Wil je solliciteren op deze vacature, stuur dan je sollicitatiebrief en kort CV **voor vrijdag 19 juli 2024** naar Janneke van den Berg, (HRM)manager: [info@syntein.nl](mailto:info@syntein.nl). Voor nadere informatie over de functie kun je contact opnemen met het secretariaat via telefoonnummer 0485-745310.